

به نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی استان سمنان - دانشکده پزشکی

شیوه نامه اجرایی تنوع بخشی به مدلهای پایان نامه های دکترای حرفه ای
(پزشکی، دندانپزشکی)

بهار ۱۴۰۰

فهرست مطالب

۳.....	مقدمه
۴.....	کمیتہ اجرایی تنوع بخشی به مدلہای پایان نامہ های دکترای حرفہ ای
۵.....	فرآیند اجرا
۷.....	فعالیتہای جایگزین
۲۵.....	پیوستہا

فهرست پیوستہا

۲۵.....	فرم شماره ۱: فرآیند تصویب عناوین پایان نامہ های جایگزین دکترای حرفہ ای
۲۶.....	فرم شماره ۲: فرم دریافت تأییدیه جهت دفاع از پایان نامہ های جایگزین دکترای حرفہ ای
۲۷.....	فرم شماره ۳: فرم بررسی عملکرد دانشجو در اجرای فعالیتہای جایگزین دکترای حرفہ ای

مقدمه:

با توجه به پیشرفت علم، ورود دنیای مجازی و الکترونیکی به حیطه دانش و رشته‌های مختلف و به جهت ارائه خدمات درمانی بهتر و جامع تر و با پوشش بیشتر مناطق محروم در کشور، بی شک ارائه اختراعات و تبدیل آنها به محصولات دانش بنیان، تألیف کتب جدید و وسایل کمک آموزشی الکترونیکی در ارتقای علمی کشور بیش از ارائه صرفاً مقالاتی که بعضاً از سر تعجیل و رفع تکلیف از سوی دانشجویان ارائه میگردد، نقش دارند؛ لذا پذیرش تنوع در امر نگارش پایان نامه ها که محصول دوران تحصیلی دانشجویان به حساب می‌آید و یکی از بهترین و موثرترین راه‌های گسترش مرزهای علمی به شمار می‌آید گزیر ناپذیر است. این در حالیست که از چندی پیش نیز شاهد تقاضای دانشجویان برای انجام طرح هایی از این قبیل می باشیم. در راستای اجرایی نمودن مصوبه مورخ ۱۳۹۸/۹/۱۰ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در خصوص ایجاد تنوع موضوع و فعالیت پایان نامه های دانشجویان دکتری عمومی، شیوه نامه تنوع بخشی به مدل های پایان نامه دانشگاه علوم پزشکی سمنان تدوین گردید.

کمیته اجرایی تنوع بخشی به مدل‌های پایان نامه‌های دکترای حرفه‌ای

اهداف کمیته اجرایی تنوع بخشی به مدل‌های پایان نامه‌های دکترای حرفه‌ای:

این کمیته به منظور نظارت بر عناوین مصوب پایان نامه های دوره دکترای حرفه ای که در قالب فعالیتهای جایگزین پایان نامه، تعریف می گردند و صدور مجوز دفاع تشکیل می گردد. نظارت بر محتوای پروپزال تدوین شده، اجرا و مرور گزارش نهایی بر عهده اساتید راهنما و مشاور پایان نامه می باشد. جلسات کمیته اجرایی تنوع بخشی به مدل‌های پایان نامه ها بر حسب درخواستهای ارسالی می توانند ماهیانه برگزار گردند.

اعضای کمیته اجرایی تنوع بخشی به مدل‌های پایان نامه‌های دکترای حرفه‌ای:

- معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)
- مدیر امور آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (دبیر کمیته)
- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه
- معاونین آموزشی پایه/ بالینی دانشکده مربوطه (پزشکی/ دندانپزشکی)
- معاون پژوهشی دانشکده مربوطه (پزشکی/ دندانپزشکی)

فرآیند اجرا:

الف) فرآیند تصویب عنوان و پروپزال:

- تعیین استاد راهنما با درخواست دانشجو و موافقت استاد راهنما و تایید گروه آموزشی و تصویب در شورای آموزشی دانشکده صورت می گیرد. اساتید مشاور (در صورت لزوم) با نظر استاد راهنما تعیین می گردند.
- تصویب عنوان علاوه بر نظر استاد راهنما و موافقت گروه آموزشی و شورای آموزشی دانشکده، نیازمند تایید کمیته اجرایی تنوع بخشی به مدل‌های پایان نامه های دکترای حرفه ای نیز می باشد (فرم شماره ۱).
- مراحل نگارش پروپزال پس از ابلاغ مصوبه کمیته اجرایی تنوع بخشی به مدل‌های پایان نامه های دکترای حرفه ای، به استاد راهنما آغاز می گردد.
- مراحل داوری پروپزال و گزارش نهایی پایان نامه زیر نظر داوران همانند سایر پایان نامه ها صورت می گیرد.

ب) فرآیند کلی اجرا:

- کل فعالیتهای جایگزین پایان نامه باید حداقل حجم کاری معادل ۲۰۰ ساعت داشته باشند.
- کلیه فرآیند نظارت بر حسن اجرا و اعلام نمره، زیر نظر استاد راهنما و مشاور پایان نامه انجام می گیرد.
- در کارورزی ها، بررسی عملکرد دانشجو در اجرای فعالیتهای جایگزین طبق چک لیست استاندارد (فرم شماره ۲) و ارائه گزارشات هفتگی مکتوب از فعالیتهای روزانه به شکل Log Book استاندارد بوده و ارائه نمره نهایی با تشکیل جلسه دفاع و نمره دهی توسط داوران و استاد راهنما توصیه می گردد.
- شرکت در دوره های آموزشی باید با نظارت دقیق استاد راهنما انجام شود و پایش و ارزشیابی دانشجو در طول دوره بر عهده استاد راهنما می باشد.

ج) فرآیند دفاع از پایان نامه:

- برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه منوط به تایید اساتید راهنما و مشاور مبنی بر پایان مراحل اجرا و تدوین نتایج مکتوب و مستند (مطابق با آیین نامه دکترای عمومی و مقررات دانشگاه)، پس از تایید معاون آموزشی بالینی/پایه دانشکده، در زمان و مکان اعلام شده می باشد.

- تایید نهایی جهت دفاع از پایان نامه، علاوه بر اخذ تاییدیه های لازم در دانشکده، نیازمند بررسی گزارش نهایی در کمیته اجرایی تنوع بخشی به مدل‌های پایان نامه های دکترای حرفه ای در معاونت آموزشی دانشگاه می باشد (فرم شماره ۳).
- تدوین فرمت استاندارد برای گزارش نهایی پایان نامه و پروپوزال جهت موارد کارورزی، آموزش بهداشت سیار، خدمات درمانی میدانی، ارائه نرم افزارها و پرتفولیو الکترونیک و محتوای آموزشی باید منطبق با فرمت پیش بینی شده برای هر فعالیت باشد.
- اساتید داور توسط معاونت آموزشی دانشکده با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه تعیین می گردند.
- ارزشیابی پایان نامه ها توسط هیئت داوران در مقیاس نمره دهی صفر تا بیست مطابق آیین نامه پایان نامه های دکترای عمومی انجام می گیرد.
- پایان نامه هایی می توانند درجه عالی (نمره ۲۰-۱۹) را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا مقاله منتج از آن در یکی از مجلات معتبر داخلی یا خارجی چاپ یا پذیرش شده باشد.
- سایر فعالیت‌های جایگزینی که می توانند درجه عالی را کسب نمایند عبارتند از:
 - ✓ تدوین کتاب یا درسنامه آموزشی که در گروه مخاطب به کار گرفته شود.
 - ✓ تدوین پورت فولیو یا راهنما بالینی که به کاربرد برسد.
 - ✓ ارائه گواهی دال بر استفاده از دفترچه یا کتابچه های آموزشی در گروه مخاطبین خاص
 - ✓ گزارش از فعالیت موثر در شرکت دانش بنیان در صورتی که به محصول قابل فروش منجر گردد.
- ✓ ارائه گواهی ثبت اختراع توسط سازمان های ملی و بین المللی معتبر
- ✓ ارائه نتایج فعالیت انجام گرفته در جشنواره های ملی و بین المللی
- ✓ ارائه خلاصه سیاستی و گواهی دال بر استفاده از آن در سازمان های مرتبط
- سایر مدل‌های پیشنهادی، تا درجه بسیار خوب بر اساس شیوه امتیازدهی مرتبط با مدل پایان نامه که در دانشگاه تدوین می شود، امتیاز می گیرند.

فعالیت‌های جایگزین:

حیطه / فعالیت جایگزین	ردیف
توانمندسازی فردی	
<p>گذراندن ۶ کورس یا کارگاه توانمندسازی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو و خارج از کوریکولوم آموزشی در سایر دانشگاهها و مراکز آموزشی</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. پیشنهاد شرکت در دوره ها توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه می گردد. ۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود. ۳. دوره‌ها باید مورد تایید گروه آموزشی باشند. ۴. این دوره می تواند به صورت حضوری یا مجازی برگزار گردد. ۵. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد. ۶. ثبت پروپوزال در خصوص گذراندن کورس یا کارگاه مرتبط با رشته شامل ارائه اهمیت گذراندن دوره، اهداف شرکت در دوره و آموزشهای علمی و عملی حاصل از آن باشد. ۷. نظارت بر حسن شرکت در دوره آموزشی بر عهده استاد راهنما می باشد. ۸. پایش و ارزشیابی (تکوینی و تراکمی) بر شرکت در دوره آموزشی بر عهده استاد راهنما می باشد. ۹. دانشجو باید در پایان دوره گواهی شرکت در دوره را ارائه نماید و بسته به نظر گروه آموزشی ملزم به برگزاری یک تا دو دوره از کورس های گذرانده شده برای سایر دانشجویان می باشد. ۱۰. ارائه گزارش نهایی در خصوص کورس ها یا کارگاههای توانمندسازی الزامی است. ۱۱. تأیید نهایی و اعلام نمره بر عهده استاد راهنما و داوران خواهد بود. 	۱

شرکت در دوره پودمانی تعریف شده حضوری و یا مجازی روش مند پژوهش های بالینی، آموزش پزشکی، یا موضوعات مشابه و مرتبط به رشته

۱. پیشنهاد شرکت در دوره ها توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه می گردد.

۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.

۳. دوره ها باید مورد تایید گروه آموزشی باشند.

۴. این دوره می تواند به صورت حضوری یا مجازی برگزار گردد.

۵. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.

۶. ثبت پروپوزال در خصوص گذراندن دوره پودمانی مرتبط با رشته شامل ارائه اهمیت گذراندن دوره، اهداف شرکت در دوره و آموزشهای علمی و عملی حاصل از آن باشد.

۷. دانشجو ملزم است به ازای هر ۴ جلسه شرکت در دوره، گزارشی از وضعیت شرکت در دوره مذکور را برای استاد راهنما ارسال نماید.

۸. پایش و ارزشیابی (تکوینی و تراکمی) بر شرکت در دوره آموزشی بر عهده استاد راهنما می باشد. جهت تایید توانمند سازی دانشجو طی گذراندن دوره آموزش پزشکی، تکالیف ذیل توسط استاد راهنما به دانشجو محول گردد:

الف: ارائه مطالب آموزش پزشکی مرتبط با دوره به صورت کارگاهی توسط دانشجو برای دانشجویان و اعضای هیات علمی زیر نظر EDC دانشگاه و اخذ تاییدیه از آن مرکز
ب: ارائه گزارش نهایی از فعالیتهای دانشجو با حضور استاد راهنما

۹. در صورتی که محتوای دوره تعریف شده پژوهشی باشد، ارائه مطالب به صورت کارگاهی توسط دانشجو برای دانشجویان و اعضای هیئت علمی زیر نظر معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه صورت می گیرد.

۱۰. ارائه گزارش نهایی در خصوص دوره گذرانده شده الزامی است.

پژوهشی

تألیف، گردآوری و تدوین کتاب، درسنامه و گایدلاین با توجه به نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه

۱. پیشنهاد تألیف، گردآوری و تدوین کتاب، درسنامه و گایدلاین باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه می گردد.
۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.
۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.
۴. ثبت پروپوزال در خصوص تدوین کتاب، درسنامه، گایدلاین مرتبط با رشته باید شامل ارائه اهمیت تدوین، روش اجرای کار و جمع آوری مطالب، بررسی و مقایسه با سایر کتب و مراجع مشابه باشد.
۵. استاد راهنما موظف است در هر مرحله از تألیف یا گردآوری هر دو ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند.
۶. ارزیابی محتوای علمی کتاب، درسنامه، گایدلاین باید توسط داوران مربوطه که در صورت امکان عضو کمیته انتشارات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه هستند، انجام گردد.
۷. ترجمه کتاب از موارد فعالیت فوق محسوب نشده و به عنوان فعالیت جایگزین قابل انجام نمی باشد.
۸. در صورت استفاده از این شیوه از فعالیت های جایگزین، دفاع دانشجو تنها منوط به تایید شورای انتشارات دانشگاه می باشد. با توجه به محدود بودن دانش علمی دانشجو در خصوص تألیف کتاب، استاد یا اساتید مربوطه پس از دفاع، می بایست به ویراستاری دقیق و علمی مطالب پرداخته و از طریق اداره انتشارات دانشگاه اقدام به چاپ و نشر آن نمایند.
۹. حداقل سه مقاله یا کتاب مربوط به دو سال گذشته جزو منابع باشد.
۱۰. تألیف یک کتاب می تواند بعنوان پایان نامه سه دانشجو در نظر گرفته شود که نام دانشجویان در لیست نویسندگان کتاب باشد.

۳

تولید منابع و طراحی رسانه های آموزشی، نرم افزارهای کمک آموزشی، محتوای الکترونیکی برجسته مرتبط با رشته و تدوین پورتفولیو الکترونیک و یا راهنماهای بالینی ساده در سطح دکترای عمومی در قالب سامانه ای و یا کاغذی

۱. پیشنهاد تولید منابع، تدوین پورتفولیو یا راهنمای بالینی باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه می گردد.
۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.
۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.
۴. ثبت پروپوزال در خصوص تدوین پورتفولیو یا راهنمای بالینی باید شامل ارائه اهمیت تدوین، روش اجرای کار، بررسی و مقایسه با سایر راهنماهای بالینی موجود و مشابه باشد و تدوین اهداف آموزشی باید واقع بینانه و اختصاصی بوده و بر اساس مشکلات مرتبط با آموزش و سلامت باشد.
۵. استاد راهنما موظف است هر ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند.
۶. ارزیابی محتوای علمی تدوین پورتفولیو یا راهنمای بالینی باید توسط داوران مربوطه انجام گردد.
۷. انتشار تدوین پورتفولیو یا راهنمای بالینی و یا محتوای الکترونیکی باید با تأیید کمیته برنامه ریزی و معاونت آموزشی دانشگاه باشد.
۸. در رابطه با راهنمای بالینی، نسخه کامل و آماده چاپ و در رابطه با پورتفولیوی الکترونیک نسخه نهایی قابل بهره برداری، به عنوان گزارش نهایی ارائه گردد.
۹. یک محصول آموزشی با صلاحدید گروه آموزشی می تواند به عنوان پایان نامه دو دانشجو در نظر گرفته شود.

۴

همکاری پژوهشی به عنوان دستیار پژوهشی در رساله دکتری تخصصی یا دستیاری

۱. پیشنهاد همکاری پژوهشی باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه می گردد.

۵

<p>۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.</p> <p>۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.</p> <p>۴. نام دانشجو و نوع فعالیت دانشجو به عنوان همکار اصلی در پروپزال ذکر گردد. در خصوص طرحهای تحقیقاتی که دانشجو بعدا به عنوان همکار طرح اضافه می گردد، دانشجو می تواند توسط استاد راهنما (مجری اصلی طرح پژوهشی) به معاون پژوهشی دانشکده و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه معرفی گردد. چنانچه عنوان و حجم کار پژوهشی در نظر گرفته شده با حجم کار پژوهشی پایان نامه دانشجو مطابقت و تناسب داشته باشد، موافقت شورا به کارگروه اخلاق دانشگاه اعلام می گردد و تصمیم نهایی در خصوص فعالیت دانشجو / عدم فعالیت دانشجو توسط کارگروه اخلاق اعلام می گردد.</p> <p>۵. با توجه به امکانات پژوهشی موجود، استاد راهنما فعالیت پژوهشی دانشجو در طرح تحقیقاتی را به نحوی هدایت کند که دانشجو تا پایان دوره تحصیل فعالیت خود را در طرح تحقیقاتی به اتمام برساند.</p> <p>۶. شرح وظایف دانشجو در رساله دکتری باید کاملا مشخص بوده و حقوق معنوی وی حفظ گردد.</p> <p>۷. تمام فعالیت علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهش باید با هدایت و نظارت استاد راهنما صورت گیرد و دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را گزارش نماید.</p> <p>۸. استاد راهنما موظف است هر دو ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند.</p> <p>۹. در پایان فعالیت دانشجو در طرح تحقیقاتی، دانشجو موظف است گزارش نهایی تحقیقات خود را جهت برگزاری جلسه دفاع پایان نامه با حضور داوران ارائه نماید.</p>	
<p>ثبت اختراع و تجهیزات آموزشی، تشخیصی، درمانی جدید، داروها و متریال دندانپزشکی جدید، محصولات مرتبط با نانو تکنولوژی و سلول های بنیادی و ... و یا ثبت پتنت مرتبط با رشته</p>	<p>۶</p>

<p>۱. پیشنهاد عنوان باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه می گردد.</p> <p>۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.</p> <p>۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.</p> <p>۴. ثبت پروپوزال با فرمت طرح های فناورانه در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی و پیگیری جهت بررسی و تصویب در یکی از شوراهای پژوهشی دانشگاه و اخذ کد اخلاق قبل از آزمون پیش کارورزی توسط دانشجو صورت می گیرد.</p> <p>۵. گواهی نامه معتبر، گزارش نهایی و ... تا پایان دوره تحصیلی با نام دانشگاه علوم پزشکی سمنان به دفتر توسعه فناوری سلامت دانشگاه ارائه گردد.</p> <p>۶. ارزیابی نتیجه نهایی محتوای علمی فعالیت دانشجو توسط داوران مربوطه در دفتر توسعه فناوری سلامت دانشگاه انجام گردد.</p> <p>۷. یک ثبت اختراع می تواند بعنوان پایان نامه دو دانشجو در نظر گرفته شود که نام دانشجویان در لیست گواهی ثبت اختراع باشد.</p>	
<p>طراحی و اجرای مطالعات مروری نظاممند و متاآنالیز و اخذ پذیرش مقاله حاصله در ژورنال های نمایه شده در پایگاه های Scopus یا PubMed یا ISI تا پایان دوره تحصیل</p> <p>۱. پیشنهاد عنوان باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه می گردد.</p> <p>۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.</p> <p>۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.</p> <p>۴. ثبت پروپوزال طراحی و اجرای مطالعات مروری نظاممند و متاآنالیز در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی و پیگیری جهت بررسی و تصویب در یکی از شوراهای پژوهشی دانشکده یا شورای</p>	<p>۷</p>

<p>پژوهشی واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان ها و اخذ کد اخلاق قبل از آزمون پیش کارورزی توسط دانشجو.</p> <p>۵. استاد راهنما موظف است در هر مرحله از مطالعه مروری نظامند و متاآنالیز یا حداقل هر شش ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند و این گزارش پس از تایید استاد راهنما، به معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی ارائه شود.</p> <p>۶. مقاله منتج از پژوهش می بایست در یکی از مجلات علمی و پژوهشی داخلی یا ایندکس شده خارجی در پایگاه های PubMed, Scopus یا ISI تا پایان دوره تحصیل دانشجو چاپ شود یا مجوز نهایی چاپ (اخذ پذیرش) مقاله تا پایان دوره تحصیل دانشجو ارائه گردد.</p> <p>۷. یک مقاله می تواند بعنوان پایان نامه دو دانشجو در نظر گرفته شود که نام دانشجویان در لیست نویسندگان مقاله باشد.</p>	
آموزشی	
<p>تدوین راهنماهای بالینی برای عرصه های آموزش بالینی نظیر کار آموزی ها و کارورزی ها</p> <p>۱. پیشنهاد تدوین راهنمای بالینی باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه می گردد.</p> <p>۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.</p> <p>۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.</p> <p>۴. ثبت پروپوزال در خصوص راهنمای بالینی باید شامل ارائه اهمیت تدوین، روش اجرای کار، بررسی و مقایسه با سایر راهنماهای بالینی موجود و مشابه باشد و تدوین اهداف آموزشی باید واقع بینانه و اختصاصی بوده و بر اساس مشکلات مرتبط با آموزش و سلامت باشد.</p> <p>۵. استاد راهنما موظف است هر ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند.</p> <p>۶. ارزیابی محتوای علمی راهنمای بالینی باید توسط داوران مربوطه انجام گردد.</p>	۸

<p>۷. انتشار راهنمای بالینی با تأیید کمیته برنامه ریزی و معاونت آموزشی دانشگاه باشد.</p> <p>۸. در رابطه با راهنمای بالینی، نسخه کامل و آماده چاپ به عنوان گزارش نهایی ارائه گردد.</p>	
<p>همکاری در تدوین کوریکولوم های آموزشی با موضوعات بین رشته ای</p> <p>۱. پیشنهاد تدوین کوریکولوم آموزشی باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه می گردد.</p> <p>۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.</p> <p>۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی و شورای آموزشی دانشکده، در کمیته برنامه ریزی آموزشی دانشگاه نیز مصوب گردد و سپس به کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها جهت تصویب ارجاع گردد.</p> <p>۴. ثبت پروپوزال در خصوص تدوین کوریکولوم آموزشی باید شامل ارائه اهمیت تدوین، روش اجرای کار و جمع آوری مطالب باشد.</p> <p>۵. استاد راهنما موظف است در هر ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند و این گزارش پس از تایید استاد راهنما، به کمیته برنامه ریزی دانشگاه ارائه گردد.</p> <p>۶. با توجه به لزوم مسیر قانونی تدوین کوریکولوم های آموزشی پیشنهاد می گردد استاد مشاور و یا داوران پایان نامه از حوزه EDC یا مدیریت آموزشی انتخاب گردند.</p> <p>۷. ارزیابی نتیجه نهایی کوریکولوم علمی تدوین شده که به عنوان گزارش نهایی توسط داوران مربوطه و تایید کمیته برنامه ریزی دانشگاه و کمیته تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها باشد.</p>	۹
<p>کسب رتبه و یا جایزه به عنوان صاحب اصلی فرآیند در جشنواره های شهید مطهری، ایده های نوآورانه و المپیادهای علمی دانشجویی</p> <p>۱. پیشنهاد عنوان در دو حیطه جشنواره شهید مطهری و ایده های نوآورانه باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه می گردد.</p>	۱۰

<p>۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.</p> <p>عنوان علاوه بر گروه آموزشی و شورای آموزشی دانشکده، در کمیته جشنواره شهید مطهری یا کمیته پژوهش در آموزش EDC دانشگاه نیز بررسی می گردد و سپس به کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها جهت تصویب ارجاع گردد.</p> <p>۳. ثبت پروپوزال با فرمت طرح های فناورانه بوده و باید شامل ارائه اهمیت تدوین، روش اجرای کار و جمع آوری مطالب و مقایسه با مطالعات مشابه باشد.</p> <p>۴. استاد راهنما موظف است در هر ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجوی را از وی درخواست کند و این گزارش پس از تایید استاد راهنما، به کمیته پژوهش در آموزش دانشگاه ارائه گردد.</p> <p>۵. ارسال طرح تکمیل شده نهایی توسط استاد راهنما به کمیته جشنواره شهید مطهری یا کمیته پژوهش در آموزش EDC</p> <p>۶. بارگذاری مستندات با افلیشن دانشگاه در سامانه های مرتبط (جشنواره شهید مطهری، نصر، (MEDED) توسط دانشجو و استاد راهنما</p> <p>۷. ارزیابی گزارش نهایی توسط داوران مربوطه و تایید کمیته برنامه ریزی دانشگاه و کمیته تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها براساس فعالیتهای دانشجو (بارگذاری، پیشرفت کار، گزارش های تدوین شده) باشد.</p> <p>* در خصوص المپیادهای دانشجویی موارد ذیل پیشنهاد می گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - شرکت فعال دانشجو در حیطه انتخابی المپیاد علمی و صدور گواهی فعالیت توسط مسئول حیطه - کسب امتیاز دانشگاهی و ورود به مرحله دوم المپیاد علمی با گواهی مرکز EDC دانشگاه - کسب امتیاز کشوری دانشجو در المپیاد علمی با گواهی مرکز EDC دانشگاه 	
<p>تولید آرشیوهای الکترونیکی شامل عکس ها و فیلم های آموزشی و با استفاده از شبیه سازها و فن آوری های نرم افزاری جهت کمک به یادگیری بیشتر تکنیکهای عملی</p>	<p>۱۱</p>

<p>۱. پیشنهاد تولید آرشیو الکترونیکی باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه می گردد.</p> <p>۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.</p> <p>۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.</p> <p>۴. ثبت پروپوزال در خصوص تولید آرشیو الکترونیکی باید شامل ارائه اهمیت تدوین، روش اجرای کار، بررسی و مقایسه با سایر راهنماهای بالینی موجود و مشابه باشد و تدوین اهداف آموزشی باید واقع بینانه و اختصاصی بوده و بر اساس مشکلات مرتبط با آموزش و سلامت باشد.</p> <p>۵. استاد راهنما موظف است هر ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند.</p> <p>۶. ارزیابی محتوای علمی آرشیو الکترونیک باید توسط داوران مربوطه انجام گردد.</p> <p>۷. انتشار آرشیو الکترونیک با تائید کمیته برنامه ریزی و معاونت آموزشی دانشگاه باشد.</p> <p>۸. در رابطه با آرشیو الکترونیک تدوین شده، نسخه نهایی قابل بهره برداری، به عنوان گزارش نهایی ارائه گردد.</p>	
<p>طراحی و تدوین کتب آموزشی و کاربردی ویژه بیماران، مخاطبین خاص و یا عموم مردم، به شکلی که جذابیت و نو آوری خاص داشته و مبتنی بر شواهد علمی باشد.</p> <p>۱. پیشنهاد تدوین کتاب آموزشی برای بیماران باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه می گردد.</p> <p>۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.</p> <p>۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.</p> <p>۴. ثبت پروپوزال در خصوص تدوین کتاب آموزشی برای بیماران باید شامل ارائه اهمیت تدوین، روش اجرای کار، بررسی و مقایسه با سایر کتب آموزشی موجود و مشابه باشد و تدوین اهداف آموزشی باید</p>	۱۲

<p>واقع بینانه و اختصاصی بوده و بر اساس مشکلات مرتبط با آموزش و سلامت باشد.</p> <p>۵. استاد راهنما موظف است هر ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجوی را از وی درخواست کند.</p> <p>۶. ارزیابی محتوای علمی کتاب آموزشی برای بیماران باید توسط داوران مربوطه انجام گردد.</p> <p>۷. انتشار تدوین کتاب آموزشی برای بیماران با تأیید کمیته برنامه ریزی و معاونت آموزشی دانشگاه باشد.</p> <p>۸. در رابطه با کتاب آموزشی برای بیماران، نسخه آماده چاپ، به عنوان گزارش نهایی ارائه گردد.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

بهداشتی و درمانی

<p>مشارکت فعال در طرح و برنامه های ملی جهت آموزش و ارتقای سلامت عموم نظیر "هر خانه یک پایگاه سلامت" به میزان ۶ ماه</p> <p>۱. پیشنهاد کارورزی داوطلبانه در طرح و برنامه های ملی جهت آموزش و ارتقای سلامت عموم در غالب طرح های "هر خانه یک پایگاه سلامت" و یا موارد مشابه، باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه گردد.</p> <p>۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.</p> <p>۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.</p> <p>۴. ثبت پروپوزال در خصوص برنامه های ملی باید شامل ارائه اهمیت موضوع، نحوه مشارکت و تدوین اهداف آموزشی واقع بینانه و اختصاصی مرتبط با مشکلات آموزش و سلامت باشد.</p> <p>۵. استاد راهنما موظف است هر ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجوی را در غالب ارائه Log Book از وی درخواست کند.</p> <p>۶. ارزیابی پایان دوره در زمینه کارورزی مربوطه مبنی بر نحوه اجرا، کسب تجربه و علم اندوزی باید مورد تایید داوران متخصص در آن زمینه باشد.</p>	۱۳
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

کار در کلینیک های ویژه دانشگاه، مازاد بر کوریکولوم آموزشی، با قابلیت بهره برداری جهت کارورزی دانشجویان تحت نظارت اساتید بالینی

۱. پیشنهاد کارورزی، باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه گردد. کارورزی پیشنهاد شده باید مازاد بر کوریکولوم آموزشی باشد.
۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.
۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.
۴. ثبت پروپوزال در خصوص برنامه های ملی باید شامل ارائه اهمیت موضوع، نحوه مشارکت و تدوین اهداف آموزشی واقع بینانه و اختصاصی مرتبط با مشکلات آموزش و سلامت باشد.
۵. استاد راهنما موظف است هر ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را در قالب ارائه Log Book از وی درخواست کند.
۶. ارزیابی پایان دوره در زمینه کارورزی مربوطه مبنی بر نحوه اجرا، کسب تجربه و علم اندوزی باید مورد تایید داوران متخصص در آن زمینه باشد.

۱۴

خدمات اجتماعی

حضور و ارائه خدمت داوطلبانه به مدت حداقل ۶ ماه در مراکز ارائه خدمت به سالمندان، زندانیان و یا بیماران صعب العلاج در درمانگاه های پزشکی و دندانپزشکی و یا سایر خارج از کوریکولوم آموزشی

۱. پیشنهاد کارورزی، باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه گردد. کارورزی پیشنهاد شده باید مازاد بر کوریکولوم آموزشی باشد.
۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.
۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.

۱۵

۴. ثبت پروپوزال در خصوص برنامه های ملی باید شامل ارائه اهمیت موضوع، نحوه مشارکت و تدوین اهداف آموزشی واقع بینانه و اختصاصی مرتبط با مشکلات آموزش و سلامت باشد. دانشجو باید یک خدمت مشخص مرتبط با حرفه خود را با فعالیت در سرای سالمندان، زندان یا سایر مراکز درمانی مطابق با نیازهای آن مرکز به مسئولین آن واحد، ارائه نماید.
۵. استاد راهنما موظف است هر ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را در غالب ارائه Log Book از وی درخواست کند.
۶. ارزیابی پایان دوره در زمینه کارورزی مربوطه مبنی بر نحوه اجرا، کسب تجربه و علم اندوزی باید مورد تایید داوران متخصص در آن زمینه باشد.

ارائه خدمات آموزشی - درمانی سیار به گروه های هدف ویژه نظیر، بیماران تالاسمی، هموفیلی، مبتلا به انواع سرطان، تحت شیمی درمانی و رادیوتراپی

۱. پیشنهاد کارورزی، باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه گردد. کارورزی پیشنهاد شده باید مازاد بر کوریکولوم آموزشی باشد.
۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.
۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.
۴. ثبت پروپوزال در خصوص برنامه های ملی باید شامل ارائه اهمیت موضوع، نحوه مشارکت و تدوین اهداف آموزشی واقع بینانه و اختصاصی مرتبط با مشکلات آموزش و سلامت باشد. دانشجو باید یک خدمت مشخص مرتبط با حرفه خود را جهت ارائه خدمات سیار به گروه های هدف، متناسب با نیازهای آنان، ارائه نماید.
۵. استاد راهنما موظف است هر ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را در غالب ارائه Log Book از وی درخواست کند.
۶. ارزیابی پایان دوره در زمینه کارورزی مربوطه مبنی بر نحوه اجرا، کسب تجربه و علم اندوزی باید

۱۶

<p>مورد تایید داوران متخصص در آن زمینه باشد.</p>	
<p>فعالیت در کارخانه ها، کارگاهها و شرکت های دانش بنیان مرتبط و یا شرکت های فعال در مراکز رشد و فناوری وابسته به دانشگاه مانند هسته های فناور به مدت ۴ ماه همراه با کارنامه عملکردی قابل قبول. انتخاب موضوع فعالیت در شرکت های دانش بنیان و هسته های فناور و کارخانه ها، باید پس از بررسی دقیق، یافتن خلاء موجود و طرح مشکل در فرآیندهای تولیدی شرکت صورت گرفته و پروپوزال در جهت رفع نقایص و بالا بردن بازدهی و ارتقای آن شرکت باشد و نقش دانشجو جهت رسیدن به این منظور مشخص باشد.</p> <p>۱. پیشنهاد کارورزی، باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه گردد. کارورزی پیشنهاد شده باید مازاد بر کوریکولوم آموزشی باشد.</p> <p>۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.</p> <p>۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.</p> <p>۴. ثبت پروپوزال در خصوص برنامه های ملی باید شامل ارائه اهمیت موضوع، نحوه مشارکت و تدوین اهداف آموزشی واقع بینانه و اختصاصی مرتبط با مشکلات آموزش و سلامت باشد. دانشجو باید یک خدمت مشخص مرتبط با حرفه خود را با فعالیت در سرای سالمندان، زندان یا سایر مراکز درمانی مطابق با نیازهای آن مرکز به مسئولین آن واحد، ارائه نماید.</p> <p>۵. استاد راهنما موظف است هر ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را در غالب ارائه Log Book از وی درخواست کند. همچنین یک نفر مشاهده گر از شرکت دانش بنیان یا کارخانه ها یا کارگاهها به عنوان ناظر بر حسن انجام کار همکاری داشته باشد و در پایان نسبت به کسب آگاهی متناسب با اهداف دوره به مقدار و کیفیت مناسب در کارآموز اقدام نماید.</p> <p>۶. ارزیابی پایان دوره در زمینه کارورزی مربوطه مبنی بر نحوه اجرا، کسب تجربه و علم اندوزی باید مورد تایید داوران متخصص در آن زمینه باشد.</p>	<p>۱۷</p>
<p>۱. پیشنهاد تدوین کتاب آموزشی برای بیماران باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت</p>	<p>۱۸</p>

<p>جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه می گردد.</p> <p>۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.</p> <p>۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.</p> <p>۴. ثبت پروپوزال در خصوص تدوین کتاب آموزشی برای بیماران باید شامل ارائه اهمیت تدوین، روش اجرای کار، بررسی و مقایسه با سایر کتب آموزشی موجود و مشابه باشد و تدوین اهداف آموزشی باید واقع بینانه و اختصاصی بوده و بر اساس مشکلات مرتبط با آموزش و سلامت باشد.</p> <p>۵. استاد راهنما موظف است هر ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجوی را از وی درخواست کند.</p> <p>۶. ارزیابی محتوای علمی کتاب آموزشی برای بیماران باید توسط داوران مربوطه انجام گردد.</p> <p>۷. انتشار تدوین کتاب آموزشی برای بیماران با تائید کمیته برنامه ریزی و معاونت آموزشی دانشگاه باشد.</p> <p>۸. در رابطه با کتاب آموزشی برای بیماران، نسخه آماده چاپ، به عنوان گزارش نهایی ارائه گردد.</p>	
<p>مشارکت فعال در برنامه های غربالگری در سطوح مدارس استان به مدت ۶ ماه</p> <p>۱. پیشنهاد کارورزی، باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه گردد. کارورزی پیشنهاد شده باید مازاد بر کوریکولوم آموزشی باشد.</p> <p>۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.</p> <p>۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.</p> <p>۴. ثبت پروپوزال در خصوص برنامه های ملی باید شامل ارائه اهمیت موضوع، نحوه مشارکت و تدوین اهداف آموزشی واقع بینانه و اختصاصی مرتبط با مشکلات آموزش و سلامت باشد. دانشجو باید یک خدمت مشخص مرتبط با حرفه خود را با فعالیت در مدارس استان، مطابق با نیازهای آن مرکز به</p>	۱۹

<p>مسئولین آن واحد، ارائه نماید.</p> <p>۵. استاد راهنما موظف است هر ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را در غالب ارائه Log Book از وی درخواست کند.</p> <p>۶. ارزیابی پایان دوره در زمینه کارورزی مربوطه مبنی بر نحوه اجرا، کسب تجربه و علم اندوزی باید مورد تایید داوران متخصص در آن زمینه باشد.</p>	
<p>مشارکت در اجرای طرح های پژوهشی منطقه ای، استانی و ملی به مدت ۶ ماه</p> <p>۱. پیشنهاد همکاری پژوهشی باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه می گردد.</p> <p>۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.</p> <p>۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.</p> <p>۴. نام دانشجو و نوع فعالیت دانشجو به عنوان همکار طرح در پروپزال ذکر گردد. در خصوص طرحهای تحقیقاتی که دانشجو بعدا به عنوان همکار طرح اضافه می گردد، دانشجو می تواند توسط استاد راهنما (مجری اصلی طرح پژوهشی) به معاون پژوهشی دانشکده و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه معرفی گردد. شورای پژوهشی دانشکده پیشنهاد چنانچه عنوان و حجم کار پژوهشی در نظر گرفته شده با حجم کار پژوهشی پایان نامه دانشجو مطابقت و تناسب داشته باشد، موافقت شورا به کارگروه اخلاق دانشگاه اعلام می گردد و تصمیم نهایی در خصوص فعالیت دانشجو / عدم فعالیت دانشجو توسط کارگروه اخلاق اعلام می شود.</p> <p>۵. با توجه به امکانات پژوهشی موجود، استاد راهنما فعالیت پژوهشی دانشجو در طرح تحقیقاتی را به نحوی هدایت کند که دانشجو تا پایان دوره تحصیل فعالیت خود را در طرح تحقیقاتی به اتمام برساند.</p> <p>۶. تمام فعالیت علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهش باید با هدایت و نظارت استاد راهنما صورت گیرد و دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را گزارش نماید.</p>	<p>۲۰</p>

<p>۷. استاد راهنما موظف است هر شش ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجوی را از وی درخواست کند.</p> <p>۸. تمام فعالیت علمی و پژوهشی دانشجوی، در مرحله پژوهش باید با هدایت و نظارت استاد راهنما صورت گیرد و دانشجوی موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را گزارش نماید.</p> <p>۹. در پایان فعالیت دانشجوی در طرح تحقیقاتی، دانشجوی موظف است گزارش نهایی تحقیقات خود را جهت برگزاری جلسه دفاع پایان نامه با حضور داوران ارائه نماید.</p>	
<p>مشارکت در اردوهای جهادی و راه اندازی ایستگاههای سلامت با هدف توانمندسازی فرد و جامعه برای کاهش بیماری های قابل پیشگیری و ارتقاء سلامت آحاد جامعه به مدت ۶ ماه</p> <p>۱. پیشنهاد کارورزی، باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه گردد. کارورزی پیشنهاد شده باید مازاد بر کوریکولوم آموزشی باشد.</p> <p>۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.</p> <p>۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.</p> <p>۴. ثبت پروپوزال در خصوص برنامه های ملی باید شامل ارائه اهمیت موضوع، نحوه مشارکت و تدوین اهداف آموزشی واقع بینانه و اختصاصی مرتبط با مشکلات آموزش و سلامت باشد. دانشجو باید یک خدمت مشخص مرتبط با حرفه خود را در اردوهای جهادی و ایستگاههای سلامت به گروههای هدف، متناسب با نیازهای های گیرندگان خدمت، ارائه نماید.</p> <p>۵. استاد راهنما موظف است هر ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجوی را در غالب ارائه Log Book از وی درخواست کند.</p> <p>۶. ارزیابی پایان دوره در زمینه کارورزی مربوطه مبنی بر نحوه اجرا، کسب تجربه و علم اندوزی باید مورد تایید داوران متخصص در آن زمینه باشد.</p>	۲۱
<p>کارآموزی و کارورزی در سازمانهای مردم نهاد (NGO) خیریه های سلامت و انجمن های علمی به مدت حداقل ۶ ماه (به عنوان مثال فعالیت در انجمن صرع، دیابت و ...)</p>	۲۲

۱. پیشنهاد کارورزی، باید توسط دانشجو و استاد راهنما به عنوان فعالیت جایگزین پایان نامه به گروه آموزشی ارائه گردد. کارورزی پیشنهاد شده باید مازاد بر کوریکولوم آموزشی باشد.
۲. تصویب عنوان زیر نظر استاد راهنما خواهد بود.
۳. موضوع علاوه بر گروه آموزشی باید مورد تصویب شورای آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی تنوع بخشی به عناوین پایان نامه ها نیز قرار گیرد.
۴. ثبت پروپوزال در خصوص برنامه های ملی باید شامل ارائه اهمیت موضوع، نحوه مشارکت و تدوین اهداف آموزشی واقع بینانه و اختصاصی مرتبط با مشکلات آموزش و سلامت باشد. دانشجو باید یک خدمت مشخص مرتبط با حرفه خود را جهت ارائه خدمات بسیار به گروههای هدف، متناسب با نیلزهای آنان، ارائه نماید.
۵. استاد راهنما موظف است هر ماه یکبار گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را در غالب ارائه Log Book از وی درخواست کند.
۶. ارزیابی پایان دوره در زمینه کارورزی مربوطه مبنی بر نحوه اجرا، کسب تجربه و علم اندوزی باید مورد تایید داوران متخصص در آن زمینه باشد.

فرم شماره ۱: فرآیند تصویب عناوین پایان نامه‌های جایگزین دکترای حرفه‌ای

بسمه تعالی

فرم دریافت تأییدیه جهت تصویب عناوین جایگزین پایان نامه‌های دکترای حرفه‌ای



انجمن علمی و پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی

تاریخ:

شماره:

موضوع تحقیق پایاننامه آقای /خانم دانشجوی مقطع دکتری حرفه‌ای رشته

دانشکده تحت عنوان

تحت راهنمایی: و مشاوره:

مرتبط با حوزه در شیوه نامه تنوع بخشی به پایان نامه‌های دکترای حرفه‌ای مورد تأیید می باشد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:.....امضاء تاریخ

نام و نام خانوادگی مدیر گروه آموزشی:.....امضاء تاریخ

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده:.....امضاء تاریخ

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی دانشکده:.....امضاء تاریخ

نام و نام خانوادگی دبیر کمیته اجرایی تنوع بخشی به مدلهای پایان نامه‌های دکترای حرفه‌ای:

..... امضاء تاریخ

فرم شماره ۲: فرم بررسی عملکرد دانشجو در اجرای فعالیتهای جایگزین دکترای حرفه‌ای

ردیف	شرح	امتیاز			
۱	شروع دقیق و همکاری در تاریخ تعیین شده	عالی <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۲	پایان دقیق همکاری در تاریخ تعیین شده	عالی <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۳	حضور منظم و فعال در ساعت تعیین شده	عالی <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۴	احترام به قوانین و استانداردهای مرکز	عالی <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۵	احترام به حقوق متقابل همکاران و پرسنل	عالی <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۶	تاثیرگذاری در فرآیندهای اجرایی مرکز	عالی <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۷	تعهد به مسئولیت	عالی <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۸	انجام مناسب وظایف محوله	عالی <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۹	رعایت موازین اخلاقی	عالی <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۱۰	رعایت پوشش اسلامی	عالی <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۱۱	پیشرفت مناسب در طول زمان	عالی <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>
۱۲	ارتقای کیفیت و بازدهی مرکز	عالی <input type="checkbox"/>	خوب <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعیف <input type="checkbox"/>

فرم شماره ۳: فرم دریافت تأییدیه جهت دفاع از پایان نامه‌های جایگزین دکترای حرفه‌ای

بسمه تعالی

فرم دریافت تأییدیه جهت دفاع از پایان نامه‌های جایگزین دکترای حرفه‌ای



وزارت آموزش عالی، تربیت و پژوهش

تاریخ:

شماره:

این قسمت توسط استاد راهنمای پایان نامه دکترای حرفه‌ای تکمیل شود:

بدین وسیله گواهی می‌شود پایان نامه / گزارش خانم/آقای دانشجوی رشته دانشکده

..... با عنوان..... مرتبط با حوزه

..... در شیوه نامه تنوع بخشی به پایان نامه‌های دکترای حرفه‌ای مورد تأیید و آماده دفاع می-

باشد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: امضاء تاریخ

نام و نام خانوادگی دبیر کمیته اجرایی تنوع بخشی به مدلهای پایان نامه‌های دکترای حرفه‌ای:

..... امضاء تاریخ

این قسمت توسط معاون آموزش بالینی تکمیل شود:

مدیر محترم گروه

باسلام

ضمن بررسی و تایید موارد فوق نسبت به تعیین زمان، مکان و اساتید داور جهت برگزاری دفاعیه نامبرده اقدام
نمایید.

نام و نام خانوادگی معاون آموزش بالینی:..... امضاء تاریخ

این قسمت توسط مدیر گروه مربوطه تکمیل شود:

بدین وسیله ضمن تایید بررسی علمی و متدولوژیک پایان نامه به اطلاع می رساند مقرر گردیده رساله رساله فوق در ساعت
..... مورخ..... روز..... محل..... با حضور اساتید محترم راهنما، مشاور و اساتید داور به شرح
ذیل مورد دفاع قرار گیرد.

۱. اساتید داور:.....

۲. اساتید داور:.....

۳. اساتید داور:.....

نام و نام خانوادگی مدیر گروه آموزشی:..... امضاء تاریخ